



RAPPORT D'ACTIVITES
1^{ER} SEMESTRE 2009
COMMUNAUTE DE COMMUNES
DU GUILLESTROIS

*La Tour Bénard
BP 12
05600 Guillestre
www.guillestrois.com*

Rappel des priorités validées lors du Débat d'Orientation Budgétaire en Conseil Communautaire le 2 mars 2009

➤ Priorité 1

Objectifs stratégiques	Objectifs opérationnels
Adopter un pacte financier pluriannuel entre les communes et la Communauté de Communes pour le mandat	<ol style="list-style-type: none"> 1. Systématiser les fonds de concours : service jeunesse, école de musique, centres de secours et incendie, stations d'épuration, Fisac, etc. 2. Intensifier notre participation sur des programmes de politiques territoriales et d'appels à projets permettant d'optimiser le financement des agents et charges de structures.

➤ Priorité 2

Objectifs stratégiques	Objectifs opérationnels
Cibler le périmètre d'intervention	<ol style="list-style-type: none"> 3. Se concentrer sur les compétences obligatoires et optionnelles. 4. Ecarter toutes interventions sans plus value communautaires. 5. Exercer les compétences qui répondent à la notion d'intérêt communautaire.

➤ Priorité 3

Objectifs stratégiques	Objectifs opérationnels
Choisir l'attractivité et la compétitivité du territoire	<ol style="list-style-type: none"> 1. Privilégier les investissements concourants à l'équipement et au développement économique. 2. Choisir des dispositifs accompagnant la création de l'emploi. 3. Lancer des projets confortant les bases fiscales du Guillestrois.

➤ Priorité 4

Objectifs stratégiques	Objectifs opérationnels
Rationaliser l'organisation et les services	<ol style="list-style-type: none"> 1. Externaliser les services d'aide à domicile. 2. Rationaliser toutes dépenses de fonctionnement. 3. Stabiliser l'effectif des agents et recourir à des compétences adossées à la durée des projets et programmes. 4. Sécuriser les modalités d'intervention auprès du monde associatif. 5. Centraliser les services dans un nouveau siège.

➤ Priorité 5

Objectifs stratégiques	Objectifs opérationnels
Rétablir les finances de la Communauté de Communes	<ol style="list-style-type: none"> 1. Retrouver une capacité d'autofinancement conduisant à l'assainissement financier. 2. Donner une fiscalité à la CCG en conformité avec les compétences transférées. 3. Faire progresser l'indice d'Intégration Communautaire avec un rééquilibrage des capacités financières entre les communes et la Communauté de Communes (DGF). 4. Limiter le recours à l'endettement.

DIRECTION GENERALE DES SERVICES			
Commission Stratégique	Responsable de la Commission stratégique: Bernard Esmieu Membre de la Commission : Messieurs : Bérard Jean-Louis - Brémond Max - Cannat Marcel - Eyméoud Pierre - Fiorletta Gilbert - Leterrier Bernard - Morel Jean		
Commission Finances	Responsable de la Commission Finances: Claude Ferry Membre de la Commission : Berthalon Christian - Ferret Eric - Fiorletta Gilbert - Garnier Jean-Louis - Morel Jean - Querel François - Schlaeflin Eric		
Gestion des Ressources Humaines	Elu responsable du personnel: Max Brémond		
Directeur Général des Services	Pascal Bride		
Coordonnées	direction@guillestois.com, 04.94.45.36.65		
Objets	Dispositif	Actions	Délibérations

Bureaux communautaires		Convocation et compte rendus	
Conseils Communautaires		Convocation et compte rendus	
Représentation		Réunions avec les services de l'Etat, Département, Région, Pays, Pnr, Leader, Communauté de Communes, partenaires de la CCG, associations, trésorerie publique, etc.	
Courriers		Traitement des courriers	
Réunions de services		Coordination entre les DGS et les 3 directeurs de pôles; tous les mardis matin	
Ressources humaines		Régularisation de contrats, concours, avancement, indice, primes	×
Ressources humaines		Affectation de personnels	×
Recrutement		Recrutements EMC, développement économique, jeunesse, technique	×
Formation		Comptabilité, Magnus, Hélios, budget, RH	×
Audit financier		Fin d'audit et diffusion rapports	
Agenda et programmation		Planning équipe/ tri et semestre	
Locaux CCG		Etude de faisabilité, négociation, financement et demande de subventions au CG, CR, DGE, DDR, UE, actes notariaux, Marché de maîtrise d'œuvre	×
Bâtiment Grenette		Evaluation, visite notaire et acquéreur	
Statut Communautaire		Cahier des charges /modifications des compétences	
Règlement Intérieur CCG		Réécriture	
Service aide à domicile		Etude externalisation, délibérations, avis juridiques, entretiens avec les agents du service, compte rendus, courriers	×
Fond de concours		Proposition: Step Vars et Guillestre, Centre de Secours Guillestre, service jeunesse, Ecole de Musique Cantonale	×
Fisac	Etat	Réunion d'info CCI	
Plateforme d'Initiative Locale		Accompagnement des actions, prêts d'honneur	
Finances		Suivi de la comptabilité : état des restes à réaliser et restes à recouvrer	
Finances		Ligne de trésorerie et prêt	
DOB		Conseil Communautaire	
Budget 2009		Actes budgétaires	×
Comptes administratifs		Actes budgétaires	×
Charges de structure		Minimisation des charges de fonctionnement	
Prêt et loyer Gendarmerie		Courriers à la GN, Préfecture et Services Fiscaux	
Assurances		Suivi et mise en œuvre des contrats d'Assurances	
Transferts d'information logiciel de compatibilité Hélios	Trésorerie	Installation, formation et application du logiciel Hélios.	

Enquête publique sur le renouvellement de la Charte du Pnrq		Mémoire déposé auprès du Commissaire enquêteur	
Réseau de Transport Electrique		Consultation, concertation et proposition	
Site Internet		Actualisation des informations et nouvelle maquette du site internet	
Communication		Lettre d'information et guide/Lettre d'information interne au personnel.	
Dématérialisation des actes administratifs	Préfecture	Installation, formation et application du logiciel	×
Veille d'information		Recueil et transmission d'information sur l'évolution réglementaires et législatives, actualité sur la réorganisation territoriale, la fiscalité	

Réunions	Nbre
Bureau Communautaire	8
Conseil Communautaire	8
Commission Finances	3
Commission Stratégique	3

POLE DEVELOPPEMENT LOCAL			
Commission Economie	Responsable de la Commission : Jean Louis Garnier Membre de la Commission : Ferret Eric - Henry Gilles - Leterrier Bernard - Mouront Michel - Raitberger François - Risoul Christophe - Schlaeflin Eric		
Commission Agriculture et environnement	Responsable de la commission Jean Louis Bérard Membre de la Commission : Berthalon Christian - David Ernest - Fiorletta Gilbert - Giraud Laurent - Jehan Jacques - Leterrier Bernard		
Commission Tourisme	Commission tourisme: Max Brémoud Membre de la Commission : Asencio Michèle - Chouvet Petit Anne - Martin Alain - Molle Manuel - Mouront Michel - Raitberger François - Thomas Robert		
Commission Equipement	Commission équipement: Jean Morel Membre de la Commission : Jean -Louis Bérard - Eyméoud Pierre - Frézet André - Laubé Eric - Mouront Michel - Morel Jean - Verny Annick		
Directrice de Pôle	Emmanuelle Tuillière		
Coordonnées	developpement@guillestrois.com, 02.92.45.36.62		
Objets	Dispositifs	Actions	Délibérations

SIG mutualisé		Convention avec Com Com et financement pour développement outil interventions et prestations : modifications profils, extraction de données, cartographie, plu ... Gestion courante : 25 1/2 journées pour les 3 com com et 38 1/2 journées pour les communes,	×
SIG développement		Base de données Transports CCPE, base de données sentiers en liaison PDIPR, intégration des données EDF des 3 com com Validation du logiciel web foncier Participation aux démarches régionales : CRIGE paca : 5 réunions régionales	
PAS Stations	PAS Conseil Régional	Rédaction dossier et acte de candidature, demande de subvention Conseil Régional et FEDER Lancement appel d'offre Réception et analyse candidature – constitution du marché Réunion de lancement de l'étude, convention avec les Mairies	×
PAS Villes et Villages	PAS Conseil Régional	Rédaction acte de candidature	×
Espace Multimédia	ERIC	127 ateliers organisés : 48 ateliers adultes, 36 ateliers enfants, environ 100 passages en accès libre, 43 ateliers pour les associations Egalement ateliers spécifiques : télépac, déclaration impôts, etc ...	
Espace Multimédia		Préparation et organisation Job d'été en lien avec le RSP : base de données entreprises Edition et diffusion des programmes animation trimestriels	
Espace Multimédia	ERIC	Préparation du dossier de labellisation ERIC des salles communales	
Espace Multimédia	Mission TIC dossier Appropriation sociale	Dossier appropriation sociale des TIC : mise en ligne base de données, contact et diagnostic des besoins en tic Acompte Région et Feder demandé	
Espace Multimédia	Emploi entreprendre	Mise à jour du site, base de données, conventions avec les entreprises	
Multimédia Point étude	Mission TIC Région	Candidature Point étude, réunion de lancement	
Multimédia TIC Patrimoine	Mission TIC Région	Pré – Candidature TIC Patrimoine	
Programme Leader	Programme Leader	Suivi mission évaluation par le cabinet Argos Production de documents dans le cadre de contrôle par l'Europe des anciens dossiers Solde de la convention avec le Pnrq : gestion et évaluation du programme Participation au Comité de Programmation	
RSP en réseau	Leader	Rédaction du projet Dépôt dossier et organisation du lancement	×

RSP	FNADT	Justificatifs 2008 et rédaction du dossier FNADT 2009	×
Association Coordination et développement de l'emploi	RSP	Convention avec Com Com Rapport d'activités 2008 Développement des permanences Organisation de la journée Job d'été Plan de communication dans le Dauphiné avec un article hebdomadaire	×
Diagnostic emploi	Maison de l'emploi	Convention avec Maison de l'Emploi, recrutement chargé de mission, mise en place de l'accueil et la saisie des statistiques Articles sur le site internet de la Maison de l'emploi	×
Centre de secours Risoul		Pré étude du bâtiment Mise en place détachement saisonnier	
Agenda 21	Conseil Régional	Relance de la démarche avec l'ARPE	
Bois énergie	Pays du Grand Briançonnais	Suivi étude de faisabilité plate forme bois énergie	
Innovation touristique	Pays du Grand Briançonnais	Suivi consultation et lancement étude Pays /PNRQ	
Signalétique		Offre de stage – suivi stagiaire Charte signalétique en cours / suivi de stage Organisation de 2 réunions du comité de pilotage	
PDIPR	Conseil Général	Préparation et organisation de la mise en place de la commission locale de randonnée Suivi du dispositif – diffusion des fiches randonnées sur le site internet Courriers aux communes Préparation travail ST / intervention sentiers 2009	×
Voie verte fil de l'eau	Pays du Grand Briançonnais	Suivi étude Réunion de rendu de la 1 ^{ère} phase et réunion avec les socioprofessionnels	
Caisson équarrissage	Marché public	Dossier permis de construire – demande de subvention CG05 Lancement consultation – rencontre avec l'exploitant Choix entreprise effectué Début des travaux – coordination ST pour suivi des travaux	×
Micro centrale	Marché public	Maintenance / entretien : Choix entreprise effectué Passage en régie de l'exploitation	×
GIASC		Désignation délégués	×
Programme Leader	Leader	Désignation délégués	×
PIT Hautes Vallées	Programme Alcotra	Conception et dépôt du projet avec 5 actions Définition des actions : contenu et plan de financement Mobilisation des partenaires	×
PIT Hautes Vallées	Programme Alcotra	Accueil stagiaire pour préparation projet Sites phares	
Projets structurants	Appel à projet CG 05	Liste des projets	×
Desserte forestière	Pays du Grand Briançonnais	Participation	Courriers communes
Enquête publique Charte Pnr Queyras	Charte Pnrq	Mémoire / exercice des compétences CCG	
Charte forestière	Pays du Grand Briançonnais	Suivi étude et aux travaux préparatoires	
Natura 2000	Charte pne	Participation aux réunions des commissions « Patrimoines » et « Accueil-Pédagogie »	
Natura 2000	Projets communaux	Mont-Dauphin, Eyglies, L'Argentière la Bessée, La Roche de Rame, Saint Guillestre, Chateauroux, St Martin de Queyrières, St Crépin, Abriès, Embrun, Saint André d'Embrun, Château Ville Vieille, Risoul Suivi des contrats Natura 2000, visite et contrôle des chantiers Rédaction de notes d'incidences	

Natura 2000	MAEter	Mise en place des MAEt : réunions préparatoires, diagnostics de terrain, réunion de bilan, participation à la mise en place d'une évaluation départementale	
Natura 2000	Communication	Lettre d'information Natura 2000 Plaquette pelouses sèches : conception, édition et diffusion Journée de rencontre-formation sur l'adret d'Abriès	
Natura 2000	Copil	Préparation et organisation du copil du 16 février 2009	
Natura 2000	Réseau Natura 2000	Participation aux actions du réseau aux niveaux départemental et régional	
Natura 2000	Escalade	Travail sur une convention escalade sur Guillestre et d'une charte escalade départementale	
Natura 2000	Colloque thurifères	Participation aux premières réunions en vue de l'organisation d'un colloque scientifique international sur le genévrier thurifère en 2011 à St Crépin	
Comité de suivi	Plan de gestion Mont Dauphin – UNESCO	Organisation du comité de suivi du 21 avril 2009 et des réunions de 2 groupes de travail (convocation, préparation, animation, rédaction des comptes-rendus, correspondance avec les membres du comité)	
Comité de suivi		Mise en place d'un nouveau système de suivi (comité de suivi et groupes de travail).	
Comité de suivi		Dossier de demande de subvention (CG 05 et Région)	
Mise en valeur touristique et aménagements		Etude d'amélioration des stationnements et accès à la place forte	
Mise en valeur touristique et aménagements		Etude sur le fonctionnement intérieur (commune de Mont-Dauphin) : participation au comité de pilotage	
Mise en valeur touristique et aménagements		Signalisation routière avant mise en œuvre du schéma départemental : pose de 3 panneaux routiers (2 chartes Réseau + 1 pré signalisation rond-point) et réflexion avec Dirmed et CG.	
Mise en valeur touristique et aménagements		Signalétique intérieure : réflexion avec la commune et le CMN pour la mise en place d'une nouvelle signalétique directionnelle et informative.	
Mise en valeur touristique et aménagements		Suivi conception nouveaux documents Réseau : kakémonos : posés in situ et dans les 3 OT du Guillestrois ; dépliant commun avec Briançon ; affiche commune ; autocollants, cartes Visites Passion, exposition itinérante du Réseau Vauban.	
Mise en valeur touristique et aménagements		Suivi blog Vauban (vauban.alpes.fr) et réflexion sur son développement (en cours)	
Mise en valeur touristique et aménagements		Réflexion et propositions de nouveaux projets (rédaction de fiches-projets présentés en groupe de travail ou/et commission CCG en fonction des sujets) : ex : train touristique, projet Sites phares de mise en valeur du patrimoine du Guillestrois (intégré PIT Hautes-Vallées), projet numérique, chantiers de jeunes...)	
Mise en valeur touristique et aménagements		Sensibilisation : organisation des « Mois Vauban » dans toutes les communes du Guillestrois, édition d'un poster offert aux personnes ayant participé à la candidature.	
Mise en valeur culturelle		Rencontres avec étudiants, chercheurs pour les inciter à travailler sur Mont – Dauphin (2 diplômes de fin d'études réalisés sur Mont – Dauphin)	
Mise en valeur culturelle		Rédaction du projet, suivi des financements, suivi technique auprès du prestataire, relectures... pour la brochure de découverte pour les collégiens.	
Mise en valeur culturelle		Accompagnement des partenaires dans leurs réflexions de développement (OT pour navettes avec Mont – Dauphin ; Centre des monuments nationaux pour nouveaux circuits de visites et nouvelle offre...)	
Mise en valeur culturelle		Etude de faisabilité projet de développement du site de reconstitution 3D de l'église Mont – Dauphin (en cours)	

Protection-conservation-restauration		Suivi étude zone tampon (participation aux réunions, informations fournies au bureau d'études...) (maître d'ouvrage SDAP) Etude de faisabilité pour l'installation de chantiers de jeunes	
Protection-conservation-restauration		Suivi des restaurations et de l'entretien : mise en place de fiches de suivi avec le CMN, la DRAC, le SDAP et la commune. A terme fiches de suivi pour tous les travaux d'aménagement (extérieurs également).	
Centre de Secours Guillestre		Salle de formation : consultation des entreprises, marché de maîtrise d'œuvre, suivi des travaux, dossier de financement pour le mobilier	×
SMADESEP	Contrat de milieu	Rencontre Smadeseep – courrier de sensibilisation des mairies	×
Parc à bois		Préparation nouvelle convention avec ONF, rencontre partenaires : ONF, communes forestières	
Site FFC VTT		Mise en place saison 2009 site FFC VTT : commande des documents 2009 Convention Vars VTT Club + rencontre	
Comité d'experts TIC	TN/BLA	Réunions du comité d'experts pour préparation de la validation du SLDNT	
Stade d'eau vive		Convention comité régional pour exploitation stade eau vive Transfert ST pour entretien et maintenance et signalétique et zones embarquement suivi dossier web Cam de St Clément sur Dce	
MOM crèche- abattoir	MOM	Solde financier des opérations sous mandat : relance des entreprises, solde des subventions, autofinancement des communes	

Réunions	Nbre
Commission économie	2
Commission agri, et environnement	2
Commission tourisme	1
Commission équipement	2
Natura 2000, Copil	2
Voie verte	2
Charte signalétique	2
Etude Altermodal	2
Vauban plan de gestion	3
CHAV	3

POLE VIE LOCALE

Commission Culture	Responsable de la Commission : Michel Mouront Membre de la Commission : Barberoux François - Chouvet Petit Anne - Garrigue Martine - Jehan Jacques - Martin Alain - Raitberger François - Schlaeflin Eric		
Commission Jeunesse	Responsable de la Commission : Martine Garrigue Membre de la Commission : Henry Gilles - Martin Alain - Montfort Laurent - Moulin Dominique - Mouront Michel - Asencio Michèle - Verny Annick		
Commission Senior	Responsable de la Commission : Jean Louis Garnier Membre de la Commission : Asencio Michèle - Cannat Marcel - Charpiot François - Ferry Eric - Frezet André - Garnier J-Louis - Moa Magali - Thomas Robert		
Directeur de Pôle	Stéphane Ruaud		
Coordonnées	vielocale@guillestois.com, 02.92.45.30.30		
Objets	Dispositifs	Actions	Délibérations

Activité Jeunesse et Senior

Fond de concours		Proposition / Service jeunesse	×
RAM	Agrément CAF	Convention intercommunale	×
RAM	Agrément CAF	Animation du pilotage avec les autres CC	
RAM	Agrément CAF	Intervention RAM	
RAM	Agrément CAF	Evaluation et renouvellement d'agrément	
RAM	Agrément CAF	Réunion publique	
Changement d'animateur jeunesse		Mise en place de Yoann Perrottey	
Horaires de l'animateur jeunesse		Expérimentation de nouveaux horaires adaptés aux besoins des jeunes	
Maison des adolescents		Etude de dossier	
Contrat Enfance jeunesse		Coordination	
Préparation des animations Eté		Bouclage du programme/ promotion des activités	
Travail sur la politique jeunesse		Définition de la politique attendue	
Projet Faire Ensemble	INTERREG	Lancement du programme	
Projet Faire Ensemble	INTERREG	Définition des actions	
Projet Faire Ensemble	INTERREG	Recrutement	
Projet Faire Ensemble	INTERREG	Mise en œuvre action N° 6	
Financements		Demande de subvention	
Service jeunesse		Animations Petites et Grandes vacances	
Activité Culture - Association			
PIT Faire ensemble	INTERREG	Lancement projet	×
PIT Monviso	ALCOTRA	Conception et dépôt du projet culture	×
PIT Monviso	ALCOTRA	mobilisation des associations et partenaires	
PIT Monviso	ALCOTRA	Mobilisation des financeurs - DRAC/CR PACA	×
PIT Monviso	ALCOTRA	Travail sur plan d'objectifs 2010/2011	
Régularisation financière		Fournisseurs	×
CISPD		Demande de subvention, suivi action	×
EMC		Réunions et travaux commissions	×
Règlement Intérieur EMC		Adoption nouveau Règlement EMC	×

Ouverture nouvelles classes		Batouk, théâtre, technique voc. Eveil musical	×
GRH à l'EMC		Travail de recentrage autour d'un projet (renouvellement de plus de la moitié des profs)	
Suivi des partenaires financiers		Suivi CDMDT/ convention avec le CG	×
Concerts et auditions		17 auditions et concerts	
Locaux EMC		Recherche permanente de locaux pour enseignements et auditions	
Fond de concours		Proposition / EMC	×
Création d'un comité de pilotage EMC		2 réunions avec le comité de pilotage	
Structuration de l'EMC		Travail de structuration de projet	
Révision des tarifs EMC		Augmentation	×
Partenariat avec la Lyre		Convention de partenariat	×
Partenariat avec la Lyre		Clarification du parc instrumental	×
Médiation La Lyre		Relations avec la Lyre	
Gestion des investissements		Plan d'amortissement des instruments	×
Financements		Demande de subvention	
Forum des associations		Préparation du 5 septembre forum 2009	

Réunions	Nbre
Commission Sociale	2
Commission Culture	4
Commission Jeunesse	2
Comité pilotage Ecole de Musique	2
Comité pilotage Interreg	1
Comité pilotage Alcotra Culture	4
CISPD	2

POLE TECHNIQUE

Commission Epuration	Commission épuration: Jean Luc Brun Membre de la Commission : Berge Michel - Bernaudon Jean-Marc - Berthalon Christian - Chouvet Petit Anne - Eyméoud Pierre - Frezet André - Rozan Benoît		
Commission Déchets	Responsable de la Commission déchets : Christian Berthalon Membre de la Commission : Benoît Guy - Brun J-luc - Frezet André - Laubé Eric - Michel J-Mary - Rozan - Benoît Verdon Guy		
Directrice de Pôle	Pascale Prothon		
Coordonnées	technique@guillestrois.com, 04.92.45.36.64		
Objets	Dispositifs	Actions	Délibérations

Activités Générales

Projets structurants	Appel à projet CG 05	Liste des projets	×
Rédaction courrier		Nombreux courriers formels en lien avec la Préfecture ou les Mairies.	
procédure intervention ST	Groupe de travail	Synthèse et rédaction de la procédure- transmission à l'ensemble des services	
Planning du personnel	Régie	Mis en place suivi modifications, comptabilisation par thématique	
Hygiène et sécurité	Réglementation	Transmission à qui de droit de cette nécessité- attente de la nomination d'ACMO	
Compilation des dossiers non faits et importants pour Direction et Président		Dossier d'alerte	
Implication mise au courant nouveau personnel		Compta direction responsable exploitation ST.	
Veille technique et administrative		Actualités législatives et techniques	
Lien avec bureau principal		Tournée quotidienne	
MOM Smitonga	MOM	Solde financier des opérations sous mandat : relance des entreprises, solde des subventions, autofinancement	
Intervention pour autres services	Régie	Pose de panneaux...	
Astreintes	Régie	Organisation de la mise en place technique	

Activités Déchets

Point relais déchèterie		Travail sur le mode de Gestion. Recherche des différentes solutions, travail en commission, chiffrage du coût.	
Point relais déchèterie		Visite de sites	
Point relais déchèterie		Dossier de subvention	
Conteneurs semi enterrés		Poursuite programme fin implantation par les communes- relance	
Camion benne	Marché public	Acquisition camion benne	×
Terrain derrière décharge		Acquisition terrain La Garrigue	×
Redevance déchets		Réunion nouveau moyen de paiement intensification du prélèvement automatique	
Redevance déchets		Admission en non valeurs, relance trésorerie, autorisation de poursuite	×
Redevance déchets		Annulation refacturation	
Redevance déchets		Mise en place des contrats de prélèvement- contact avec chaque agence bancaire- fichier à part	
Redevances déchets		Préparation et émission redevances Commune de Guillestre, Eyglies, St crépin, St clément, Montdauphin, Réotier	
Redevances déchets		Gros travail de recherche et de croisements de fichiers sur Guillestre- relance commune	
Redevances déchets		Préparation des visites de logement	
Redevances déchets		Préparation redevances Commune de Vars, Risoul	
Redevances déchets		Traitement des réclamations- écrites/orales, accueil du public, accueil téléphonique	

Redevances déchets		Archivage	
DTA et rapport Eco emballages		Chaque trimestre	
Suivi des subventions éco emballages		Traitement des demandes de subvention 2 fois/an	
Tableau de bord de suivi d'activité déchets			
Compte Administratif BA 2008		Actes budgétaires	×
Budget Annexe 2009		Actes budgétaires	×
Suivi de l'activité financière du service		Tous les deux mois en collaboration avec comptabilité	
Règlement déchets			×
Exploitation- collecte des déchets – déchèteries	Régie		
Exploitation- amélioration des tournées	Régie	Optimisation, rencontre avec élus communaux, camping, les ST	
Exploitation- organisation du lavage	Régie	280 poches de conteneurs semi enterrés cette année + bacs+ pompage de conteneurs	
Exploitation – vol de matos		Dépôt de plainte – dossier à faire – renouvellement du matériel	
Exploitation – réunion personnel		Réunion hebdo, Traitement de divers problèmes	
Exploitation –entretien du perso		Biannuel; Juin	
Travail avec le SMITOMGA		Poursuite étude traitement des fermentescibles	
Rapport annuel déchets			
Communication		Rédaction du verso de la lettre	
Communication		Plan de communication pour éco emballage	
Communication		Recherche de prestataires- rédaction de convention	
Communication		Animation dans les écoles	
Communication		Affiches déchets et campagne	
Communication		Lettre d'information déchets	
Activités Epuration - Eau potable			
STEP Vars	Marché public	Fin de travaux- Réunion de Chantier- gestion des 18 contrats de sous traitance	
STEP Vars		Demande d'agrément auto Surveillance	
STEP Vars	Marché public	Avenant DSP (partie technique)	
STEP Vars		Demande d'acompte de subvention – certificat de paiement- copie des documents demandés.	
STEP Vars	Marché public	Suivi maîtrise d'œuvre	
STEP Vars	Marché public	Suivi DSP	
STEP Vars		Validation police de l'eau et transmission dossier	
STEP de Guillestre		Etude entre Guillestre et Risoul et demande de subvention	×
STEP de Guillestre		Relance maître d'œuvre et prorogation subvention	
STEP de Guillestre		Fond de concours- travail sur les critères	
STEP de Guillestre		Désengrèvement et suivi du tuyau de rejet	
STEP de Guillestre	Marché public	Suivi de la prestation de service	
Petites STEP		Synthèse du SDA et préparation dossier de sub- réunion St clément pour choix.	
Auto surveillance des STEP	Marché public	Rédaction et application du choix	
Exploitation-		Régie sur les step et les réseaux. Travail en préventif- curatif- remplacement et réparation de pompes	

Exploitation –réunion de service		Chaque semaine	
Dossier de télésurveillance		Recherche divers possibilités- travail en commission – chiffrage- dossier de subvention	×
Eaux parasites		Synthèse des données, relance des communes, programme en juin de recherche en 5 points du réseau	
Réseau de transfert Vars Pont Saint Marie	Marché public	Demande de subvention	×
SIG mutualisé		Relevé des réseaux sur la partie transfert	
SIG mutualisé		Relevé des réseaux des communes	
SIG mutualisé		Formation du personnel communal	
SIG mutualisé		Gestion de l'évolution de la casse des réseaux	
Travaux rectification descente de Risoul	Marché public	Fin de la partie financière et demande de versement de sub°	
Compte Administratif BA 2008		Actes budgétaires	×
Budget Annexe 2009		Actes budgétaires	×
Redevances épuration		Préparation et émission redevances	
Redevance épuration		Réunion nouveau moyen de paiement intensification du prélèvement automatique	
Redevance épuration		Admission en non valeurs, relance trésorerie, autorisation de poursuite	×
Redevance épuration		Annulation refacturation	
Redevance épuration		Mise en place des contrats de prélèvement- contact avec chaque agence bancaire- fichier à part	
Redevance épuration		Préparation et émission redevances Commune de Guillestre- Eygliers – St crépin – St élément – Montdauphin- Réotier	
Redevance épuration		Vérification de fichiers Veolia sur Guillestre-	
Redevance épuration		Préparation des visites de logement	
Redevance épuration		Traitement des réclamations- écrites/orales, accueil du public – accueil téléphonique	
facturation unique		Reprise du dossier et travail sur un calendrier	
classement touristique		Relance des communes/ maison du tourisme/ non plafonnement de la PF	
Travaux Vars Sainte Marie		Avenant au groupement de commande- avenant à la maîtrise d'œuvre- dossier de subvention- Dossier loi sur l'eau – DICT	×
Convention de Déversement		Rédaction des Conventions- contact et visite terrain avec les bouchers- restaurateurs.envoi en commune- relance- transmission	×
Contrat de rivière		Suivi pour la part CCG	
Contrat de milieu		Suivi pour la part CCG	
Communication		Rédaction du verso de la lettre	
Schéma directeur d'eau potable	Marché public	Suivi de la pose des compteurs par les communes, relance des communes, transmission info Bureau d'Etude Suivi bureau d'Etude organisation réunions. Suivi de la numérisation des plans	
Protection de captage d'eau potable	Marché public	Relance des commune- relance du bureau d'E. Finalisation sur Réotier. Attente délibérations des communes. Contact DDASS. Réunion commune d'Eygliers.	
Rapport annuel épuration		Analyse des rapports Saur et DDAF	
Activités Equipement			
Passerelle Gaboyer		Recherche des docs et faire faire un diagnostic	
Sentiers VTT		Entretien et réfection	
sentiers pédestre		Entretien et réfection	
Sentier		Recrutement de personnel	
Sentier		Définition des fiches de dysfonctionnement- diffusion – retour d'info et correction de nos actions.	

Fichier patrimoine		Recensement de l'ensemble du patrimoine de la collectivité sous responsabilité ou en lien avec les ST.	
fichier patrimoine		PV de transfert et visite avec les autres services	
Micro centrale		Reprise de l'exploitation	
Micro centrale		Réunion avec l'exploitant ancien	
Micro centrale		Formation du personnel communautaire pour astreinte	
Micro centrale		Entretien du tour et des prises d'eau	
Micro centrale		Définition d'un programme de travaux	
Caisson équarrissage		Mise en place de la gestion	
Caisson équarrissage		Suivi des travaux	

Réunions	Nbre
Commission Epuration	3
Commission Déchets	2